

 <b>Hjälpmedel Dalarna</b> Dalarnas kommuner & Landstinget Dalarna	Rubrik <b>Hjälpmedelsguide</b>		Diarienummer LD16/03084		
			Version 2	Sida nr (av) 1(1)	
	Dokumentnamn <b>Regelverk för Hjälpmedel – Allmänna anvisningar</b>		Fastställt datum 2016-11-24		
	Framtagen av Kundteam hjälpmedel	Godkänd och fastställd av Kundteam hjälpmedel		Giltig från 2008-02-21	

## Hantering av låneavtal

Varför skall låneavtal skrivas?

För att säkerställa att patienten är införstådd med

- att hjälpmedlet är ett lån
- vilka regler som gäller under lånetiden
- vad som gäller om hjälpmedlet inte återlämnas, tappas bort eller förkommer på annat sätt.

Låneavtalet är ett bevismedel och bör därför sparas tills hjälpmedlet återlämnats.

För vilka hjälpmedel skall låneavtal skrivas?

		Låneavtal	Kommentarer till lånevillkoren i låneavtalet
A	Hyreshjälpmedel	X	X
B	Hörapparater och övriga hörselhjälpmedel enligt Hörcentralens bedömning	X	X
C	Rollatorer och gåbord	X	
D	Övrigt försäljningssortiment som kan återanvändas 1)	X	

1) Bevakning av att hjälpmedlet återlämnas görs endast vid tidsbegränsat lån. Vid övrigt lån gäller "kommer det tillbaka så kommer det". Det innebär att inga personalresurser läggs ned på att få tillbaka hjälpmedlet eftersom hanteringskostnaden bedöms överstiga hjälpmedlets ekonomiska restvärde.

Inget låneavtal skrivs på hjälpmedel som är förbrukningsvara t.ex. glidlakan och mjuka handortoser.

Notering i journal

Förskrivaren noterar i patientjournalen att patienten fått information om lånevillkor och vilken typ av information.

Behövs alltid underskrift av patienten?

Låneavtal gällande hyreshjälpmedel och hörapparater undertecknas alltid av patienten/vårdnadshavare/närstående. Det är inte lika viktigt med underskrift på övriga hjälpmedel.