

Bestämmelser om delegering inom Kultur- och bildningsnämndens ansvarsområde fr o m 2015 -04-01 KBN § 28/2015

Allmän information

Vem styr landstinget?

Enligt regeringsformen, som är en av våra viktiga grundlagar, utövas beslutanderätten i landstinget av en folkvald församling – **landstingsfullmäktige**. Landstingsfullmäktige, som består av 83 ledamöter, skall bl a

- tillsätta en landstingsstyrelse
- tillsätta de övriga nämnder som behövs
- bestämma nämndernas verksamhetsområden
- välja revisorer.

Den viktigaste av landstingets nämnder är landstingsstyrelsen. Landstingsstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av landstingets angelägenheter och har det övergripande ansvaret över övriga nämnders verksamhet. Landstingsstyrelsen motsvarar på riksplanet närmast regeringen. En skillnad är att landstingsstyrelsen består av representanter både för det eller de partier som är i majoritet och för de som är i opposition. Så är det också i övriga nämnder.

Kultur och bildningsnämnden

En Kultur- och bildningsnämnd är tillsatt av landstingsfullmäktige att utöva ledningen för kultur- och bildningsverksamheten under mandatperioden 2015-01-01—2018-12-31. Följande ledamöter och ersättare med politisk tillhörighet ingår i Kultur- och bildningsnämnden.

Ledamöter

Mursal Isa (MP) Ordförande
Suzanne Lazar (S) 1:e vice ordförande
Håkan Frank (M) 2:e vice ordförande
Ann-Britt Grünewald (S)
Kenneth Petersson (V)
Kerstin Marits (M)
Kjell Tenn (C)

Ersättare

Per Morelius (S)
Tina Fagerström (S)
Ulla Back Olsson (S)
Mats Rönnblad (S)
Vanja Ottevall (M)
Anna Karin Andersson (C)
Katarina Gustavsson (KD)

Kommunallagen

Landstingets verksamhet regleras i första hand genom kommunallagen. Kommunallagen är en s k ramlag där riksdagen anger det minimum av regler som ska gälla för hur landstinget ska arbeta och organisera sina olika verksamheter.

Utöver kommunallagen finns en fastställd "Arbetsordning för landstingsfullmäktige" samt reglemente för landstingsstyrelsen och nämnderna (indelad i allmänna bestämmelser, övriga bestämmelser och särskilda bestämmelser för respektive styrelse/nämnd). Dokumenten är fastställda av Landstingsfullmäktige.

Kultur- och bildningsnämndens reglemente (gäller fr o m 2014-10-20)

Allmänna bestämmelser

Ordföranden och presidieutskott

1 §

Fullmäktige väljer ledamöterna i nämnden och bland dem en ordförande, en 1:a vice ordförande och en 2:a vice ordförande.

Dessa utgör styrelsens presidium med ansvar för att bereda nämndens sammanträden. Nämnden kan delegera beslutsrätt till presidiet som utgör ett särskilt utskott.

Fullmäktige väljer också ledamöter i folkrörelseberedningen och utser dess ordförande.

Vid samtidigt förfall för ordföranden och vice ordförandena samt vid längre hinder för ordföranden under tjänstgöringsperioden tillämpas bestämmelserna i 21 § fullmäktiges arbetsordning.

Ordföranden ansvarar för att nämnden känner till innehållet i detta reglemente, att den har nödvändig kunskap om de övriga bestämmelser som reglerar nämndens verksamhet samt kännedom om landstingets organisation.

Sammanträden

2 §

Nämnden ska för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden och beredningarna till dessa. Utöver de sammanträden som intagits i planen ska sammanträde enligt 6 kap 18 § andra stycket i kommunallagen hållas när minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Nämnden får besluta att dess sammanträden generellt eller för visst möte ska ske på distans enligt 6 kap 32 § kommunallagen under förutsättning att kraven i 5 kap 38 a § kommunallagen är uppfyllda. Om nämnden har beslutat om offentliga sammanträden enligt 5 § krävs också att möjligheten för allmänheten att ta del av sammanträdet är tillgodosedd.

3 §

Den enligt 2 § upprättade planen ska lämnas till nämndens ledamöter och ersättare. Planen publiceras på Landstingets hemsida på Internet.

Planen utgör kallelse till sammanträdena.

Föredragningslista och handlingar i de ärenden som ska behandlas på sammanträde bör lämnas till berörda en vecka före sammanträdet. Nämndens handlingar publiceras också på Landstingets hemsida på Internet.

4 §

Beträffande ersättares tjänstgöring gäller i tillämpliga delar motsvarande bestämmelser i 10 § fullmäktiges arbetsordning.

Landstingfullmäktige beslutar i början av varje mandatperiod om en inbördes ordning mellan partierna för varje parti för det fall en partiersättare saknas. Ersättare kallas i sådana fall enligt denna ordning.

Dessutom gäller

- en ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har alltid rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

- en ersättare som har börjat tjänstgöra har normalt företräde oberoende av turordningen bland ersättarna. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som står före i turordningen och som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

5 §

Av 6 kap 19 a § kommunallagen framgår att en nämnds sammanträden ska hållas inom stängda dörrar. Nämnden får dock besluta att sammanträdet ska vara offentligt och på vilket sätt allmänheten ska få tillträde till eller möjlighet att via media kunna ta del av sammanträdet. Sådana beslut fattas med enkel majoritet.

Nämndens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Rätt att närvara vid nämndens sammanträden samt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet tillkommer, förutom ledamot och tjänstgörande ersättare

- icke tjänstgörande ersättare i respektive nämnd
- förvaltningschef för nämndens verksamhetsområde.

6 §

Förtroendevald, tjänsteman hos landstinget eller särskild sakkunnig, utöver stadgande i 5 § ovan, kallas efter beslut av nämnd.

Nämnden beslutar om den som särskilt kallats till sammanträdet ska få delta i överläggningarna.

7 §

Ordföranden beslutar om formerna för beredning samt om föredragning av ärenden vid nämndens sammanträden.

8 §

Om hur ärenden avgörs och protokoll utformas finns bestämmelser i 6 kap 28-30 §§ kommunallagen.

Beträffande särskilt yttrande till protokoll gäller i tillämpliga delar vad som stadgas om reservation i 4 kap 22 § kommunallagen.

Med reservation avses en anmälan om att en ledamot, som deltar i ett beslut, inte håller med om beslutet. Reservation ska alltid anges i protokollet enligt 5 kap 59 § kommunallagen. En reservation har rättsverkningar och kan vara såväl skriftlig som muntlig.

Särskilt yttrande benämns ”skriftlig reservation” i Landstings-fullmäktiges arbetsordning 37 § och utgör motivering till en avvikande mening eller ett förtydligande av en ståndpunkt i samband med en reservation från en ledamot eller tjänstgörande ersättare. Önskar en ledamot motivera eller utveckla sin reservation krävs ett särskilt yttrande som ska vara skriftligt, undertecknat av reservanten och lämnat till sekreteraren senast före justering av protokollet. En ledamot som reserverar sig har alltid rätt att lämna ett sådant särskilt yttrande.

Protokollsanteckning kan innehålla kommentarer till protokollet från såväl ledamöter, ersättare som tjänstemän av flera olika anledningar. När en protokollsanteckning härrör från en ledamot utgör det en svagare markering än en reservation och kan också göras av andra än dem som är röstberättigade för att markera en ståndpunkt. En protokollsanteckning kan fogas som bilaga till protokollet eller anges muntligt och skrivs in i protokollet av sekreteraren.

Eftersom protokollet förs på ordförandens ansvar avgör ordföranden om en protokollsanteckning ska få göras.

Nämnden utser för varje sammanträde en ledamot eller tjänstgörande ersättare att jämte tjänstgörande ordförande justera nämndens protokoll. Justering sker, förutom genom namnteckning på därför avsedd plats, genom signum på varje sida av protokollet. Protokoll ska justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet.

9 §

Nämndens sekreterare ska se till att utdrag ur nämndens justerade protokoll tillställs dem som är berörda av i protokollet intagna beslut. Justerat protokoll ska tillställas nämndens ledamöter och ersättare, landstingsstyrelsen samt revisionen enligt dess närmare bestämmande. Justerade protokoll ska dessutom finnas tillgängliga på landstingets hemsida på Internet.

Övriga bestämmelser

Delegering

10 §

Nämnden får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare i nämnden, eller åt en anställd hos landstinget att på nämndens vägnar besluta i ett visst ärende, eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap 34 § kommunallagen.

Beslut som fattats med stöd av uppdraget ska anmälas för nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske.

Om delegering till anställd i övrigt finns dessutom stadgande i 6 kap 38 § kommunallagen.

Om delegering vid brådskande ärenden finns stadgande i 6 kap 36 § kommunallagen.

Beslut som fattas med stöd av uppdrag enligt delegering får inte återkallas eller ändras av den som lämnat uppdraget.

Ärende av principiell eller i övrigt av större betydelse ska avgöras av respektive nämnd.

Vidaredelegering

11 §

Om en nämnd uppdrar åt förvaltningschefen att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdrar åt annan anställd inom verksamheten att besluta istället. Sådana beslut ska anmälas till chefen som vidareanmäler detta till nämnden.

Förhandling och information enligt medbestämmandelagen (MBL)

12 §

I ärenden där nämnden ansvarar för beredningen och närmast har att fatta beslut åligger det nämnden säkerställa att sådan förhandlings- och informationsskyldighet genomförs, som enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet och medbestämmandeavtal, åligger landstinget som arbetsgivare. Sådan förhandling skall ske i god tid innan beslut tas.

Medbestämmandeformer

13 §

Om partsammansatta organ, självförvaltningsorgan och närvarorätt för personalföreträdare stadgas i 7 kap kommunallagen.

Budget- och verksamhetsansvar

14 §

Nämndens arbete är reglerat i kommunallagen och i detta reglemente. Nämnden ska också följa övriga gällande lagar och författningar, av landstinget träffade avtal samt av landstingsfullmäktige och landstingsstyrelsen fastställda styrdokument.

Nämnden ansvarar inom ramen för sitt uppdrag inför fullmäktige och styrelsen för att anvisad budgetram hålls och att verksamheten bedrivs utifrån de mål och riktlinjer som fullmäktige och styrelsen bestämt. Nämnden ska utifrån budgetramen, mål och riktlinjer specificera och fastställa sin egen budget.

Nämnden utövar det övergripande arbetsgivaransvaret inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden ska i övrigt fullgöra vad landstingsfullmäktige eller landstingsstyrelsen ålägger nämnden.

Utifrån sitt uppdrag ska nämnden tillse att intern kontroll och uppföljning fungerar tillfredsställande.

Nämnden ansvarar för besvarande av remisser inom verksamhetsområdet med undantag för sådana som är av principiell vikt.

Personuppgiftsansvar, katastrofplanering och osäkra fordringar

15 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen (SFS 1998:204) inom sitt verksamhetsområde.

Inom sitt verksamhetsområde svarar nämnden för katastrofplanering, beredskaps- och säkerhetsfrågor samt efterlevnad av arbetsmiljölagens ålägganden.

Nämnden äger rätt att avskriva osäkra fordringar inom sitt eget verksamhetsområde.

Samarbete i samhället

16 §

För att nämnden ska kunna fullgöra sin uppgift bör samarbete utvecklas med samhällsorgan, företag, organisationer och andra som har möjlighet att tillföra kunskap och erfarenhet.

Initiativrätt

17 §

Nämnden får väcka de förslag hos landstingsstyrelsen, som är föranledda av verksamhetsansvaret enligt detta reglemente eller i fullmäktige fastställd verksamhetsplan samt är avsedda att främja verksamhetens utveckling i övrigt.

Resultatansvar

18 §

Nämnden har eget resultatansvar och ska, enligt landstingsstyrelsens bestämmande, till landstingsstyrelsen avge rapporter om verksamhet och ekonomi.

Verksamhetsplanering

19 §

Nämnden ansvarar för att verksamhetsplan upprättas i enlighet med beslutad planeringsprocess.

Jäv

20 §

Om jäv finns bestämmelser i 6 kap 24-27 §§ kommunallagen.

Arkiv

21 §

För vården av nämndens arkiv gäller av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

Extraordinär händelse

22 §

Vid en extraordinär händelse kan arbetsutskottet i egenskap av krisledningsnämnd enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap överta hela eller delar av nämndens verksamhetsområden. Vid övergång till krigsorganisation övertar arbetsutskottet de arbetsuppgifter som enligt reglementet åligger nämnden.

Särskilda bestämmelser

Ledamöter

23 §

Kultur- och bildningsnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

Styrande lagstiftning och direktiv

24 §

Kultur- och bildningsnämnden ska särskilt, förutom de lagar och bestämmelser som angivits i 14 § följa skollagen och de statliga direktiv som utfärdas inom verksamhetsområdet.

Folkrörelseberedning

25 §

Till Kultur- och bildningsnämnden ska vara knutet en folkrörelseberedning, bestående av 5 ledamöter och 5 ersättare. Beredningen har till uppgift att bereda nämndens fördelning av landstingets bidrag till studieförbund och ideella organisationer utom handikapporganisationerna.

Strategiskt ansvar

26 §

Kultur- och bildningsnämnden har ett särskilt ansvar för landstingets strategiska arbete inom kultur- och bildningsområdet.

Driftsansvar

27 §

Kultur- och bildningsnämnden har det samlade ansvaret för drift och förvaltning av landstingets skol- och kulturbasenheter.

28 §

Landstinget Dalarna är huvudman för landstingets folkhögskolor och för utbildningarna vid Musikkonservatoriet Falun och Naturbruksgymnasiet Älvdalen.

Folkhögskolorna är Fornby folkhögskola i Borlänge, Malungs folkhögskola och Mora folkhögskola.

29 §

Kultur- och bildningsnämnden ska hålla sig underrättad om och följa verksamheten i landstingets kulturstiftelser, Dalarnas museum, Dalateatern och Musik i Dalarna samt verksamheten vid Älvdalens Utbildningscentrum AB samt de övriga stiftelser inom verksamhetsområdet där Landstingsfullmäktige utser representant i styrelsen.

30 §

Kultur- och bildningsnämnden ansvarar för bidragsgivningen till regional kulturverksamhet och till rörelseägda folkhögskolor i Dalarna. Kultur- och bildningsnämnden ansvarar också för hanteringen av interkommunal ersättning vid folkhögskolestudier. Nämnden handlägger också och beslutar angående övriga ansökningar om bidrag från organisationer, grupper och enskilda som inkommer till Landstinget Dalarna, utom bidrag till handikapporganisationerna och hälso- och sjukvårdsanknutna bidrag. 25 § reglerar beredningen av vissa av dessa ärenden.

31 §

Kultur- och bildningsnämnden ska utgöra stipendienämnd för Bröderna Molanders Stiftelse samt för Stiftelsen Wästerbergslagens Hästförsäkringsbolags Stipendiefond. Kultur- och bildningsnämnden ansvarar också för de folkhögskoleanknutna stipendiefonderna.

32 §

Kultur- och bildningsnämnden ansvarar på Landstingets vägnar för att utse kulturpristagare och kulturstipendiater.

33 §

Kultur- och bildningsnämnden ansvarar för den konstnärliga utsmyckningen av landstingets lokaler.

Delegering och verkställighet

(hänvisningar till lagrum i kommunallagen och de allmänna bestämmelserna anges inte i detta avsnitt)

Delegering

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från i detta fall Kultur- och bildningsnämnden till delegaten, d v s den som i nämndens ställe får besluta inom en grupp av ärenden.

I nämndens delegationsordning framgår vilka beslut som delegeras och till vilka de delegeras.

Vidaredelegering

Om Kultur- och bildningsnämnden uppdrar åt förvaltningschefen att besluta, får nämnden överlåta till förvaltningschefen att i sin tur uppdrar åt en annan anställd inom verksamheten att besluta i stället, vidaredelegering. I följande delegationsordning har möjligheten att vidaredelegera noterats i kolumnen för Kommentar/Villkor med "Vidaredelegering tillåten".

I övriga delegeringsärenden är vidaredelegering inte tillåten. Observera att detta inte avser verkställighetsbeslut, för vilka andra regler gäller, se vidare detta avsnitt.

Förvaltningschef

Förvaltningschefen har totalansvar inför Kultur- och bildningsnämnden. Detta innebär att följa lagar och avtal samt ha ett delansvar för "koncernen" enligt upprättade planer och policydokument. Beslut att anställa/entlediga förvaltningschefen för Kultur och bildningsförvaltningen fattas av landstingsdirektören.

Kommunalbesvär

Ett beslut av Kultur- och bildningsnämnden, oavsett om detta fattas direkt av nämnden eller genom delegering till någon förtroendevald eller anställd, kan överklagas genom kommunalbesvär.

Anmälan av delegeringsbeslut

Alla delegeringsbeslut ska därför anmälas till Kultur- och bildningsnämnden och tillkännages.

Tillkännagivandet sker antingen genom att ett särskilt delegeringsbeslut anslås på landstingets anslagstavla eller genom att protokollet - vari beslutet dokumenterats - efter anmälan i Kultur- och bildningsnämnden anslås på landstingets anslagstavla när det har justerats.

Verkställighet

Kännetecknande för ett delegeringsbeslut är bl a att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden eller bedömningar.

Föreligger ingen självständig beslutanderätt talar man om verkställighet. Verkställighetsärenden fullföljs genom tillämpande av tidigare beslut, regler i lag eller avtal eller med hänvisning till instruktion eller befattningsbeskrivning.

Sådana beslut behöver inte anmälas till styrelsen.

Rätten för anställda att vidta verkställande/förberedande åtgärder grundas inte på delegering. Den följer i stället av den arbetsfördelning som måste finnas för att verksamheten ska fungera. Alla typer av beslut som fattas på lägre nivå än nämndnivå och som inte direkt regleras genom delegering är verkställighetsbeslut. Sådana beslut kan verkställas av dem som ansvarar för funktioner och/eller resultatenheter i organisationen.

En förutsättning för att kunna betrakta en större del av beslutsfattandet som ren verkställighet är att det finns av nämnden fastställda mål och riktlinjer för verksamheten. Det måste också finnas en politiskt fastställd ekonomisk ram för verksamheten.

Med sådana dokument som grund kan de anställda i sin befattningsbeskrivning få befogenhet att självständigt fatta de beslut - vidta de åtgärder - som är nödvändiga för att uppnå de uppställda målen. Det är då fråga om beslut fattade i tjänsten d v s ren verkställighet. Möjligheten att överklaga beslutet försvinner helt och beslutet behöver inte heller anmälas till nämnden.

I dessa delegeringsbestämmelser finns parallellt med delegeringskolumnen en kolumn för verkställighetsbeslut för sådana fall där tveksamhet kan råda om beslutet är av ena eller andra arten. Detta har gjorts för att klargöra

befogenhetsfördelningen för dessa beslut och för att klart skilja dem från delegeringsbeslut. Det är i sammanhanget viktigt att påpeka att det naturligtvis finns ännu många flera beslut som utgör verkställighetsbeslut och att verkställighetsbeslut, till skillnad från delegeringsbeslut, kan vidaredelegeras i flera led.

Samtliga anställningsbeslut under de högsta chefstjänsterna anses utgöra verkställighetsbeslut och är förenat med uppdraget i linjen. Även här föreligger visserligen utrymme för olika bedömningar, men de får anses höra till den grupp beslut som behövs för att driften av verksamheten ska fungera och där samtidigt den medborgerliga klagorätten får anses vara av ringa intresse.

Delegeringar/ inom Kultur- och bildningsnämndens ansvarsområde fr om 2015-04-01 och tills vidare

I det följande avses med basenhetschef dels förvaltningschefen, i egenskap av chef för basenheten Kultur- och bildningskansliet, dels basenhetschefer vid kulturenheter och skolenheter. När delegering/verkställighet endast rör skolenhet, skrivs i stället rektor.

För kännedom återfinns landstingsövergripande delegationer i tabellen, fastställda i LS § 113 2014. Kultur- och bildningsnämndens beslut avser inte dem.

	Ärendegrupp	Delegat	Kommentarer/villkor
1	FÖRETRÄDARSKAP/FIRMATECKNARE OCH AVTAL		
	Landstingsövergripande delegationer för kännedom		
	Rätt att företräda landstinget, föra dess talan och bevaka dess rätt vid domstol i alla mål och ärenden (med undantag av yttranden vid kommunalbesvär rörande KL 6:34 2 p), alternativt att förordna annan i sitt ställe genom att utfärda rättegångsfullmakt.	Chefsjuristen/Landstingsjuristen	Häri inbegrips rätten att besluta om fullföljande av domar och beslut från domstol och myndighet och att göra rättidsprövningar av inkomna överklagande
	Företräda landstinget eller genom utfärdande av fullmakt utse annan person som företräder landstinget vid arbetsrättsliga tvister samt att avsluta tvister genom bindande överenskommelser	Personaldirektören	I grunden verkställighetsbakgrund, överlämnas i hierarki
	Fatta beslut om inköp och sluta ramavtal avseende landstingets förbrukning efter upphandling, inklusive att sluta avtal inköpscentral om att sköta upphandlingen.	Chefen för avtals- och upphandlingsenheten/upphandlingschefen	Kommentar Beloppsgränser enl LOU
	Fatta beslut om inköp utan ramavtal, sluta köpeavtal inklusive att sluta avtal med inköpscentral om att sköta upphandling.	Chefen för avtals- och upphandlingsenheten/upphandlingschefen	Kommentar beloppsgränser enl LOU

	Teckna landstinget/landstingsstyrelsens firma för fullgörande av landstingsövergripande uppdrag såvitt gäller ingående av samverkans inom ramen för fastställd budget, som inte enligt reglemente tillkommer annan eller är delegerat till annan tjänsteman.	Landstingsdirektören	
	Delegation från Kultur- och bildningsnämnden		
1.1	Rätt att företräda Kultur- och bildningsnämnden	Ordförande	
1.2	Rätt att vidaredelegera beslutanderätten till annan tjänsteman med stöd av kommunallagen 6 kap. 37 §	FC	Kommentarer i LS beslut i punkt 1.1.3: Gäller endast i den mån det inte står i kommentarsfältet att beslutet får ej vidaredelegeras (text tillagd). Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschef och till respektive nämnd. Dessa delegeringar ska vara skriftliga och publiceras på Navet.
1.3	Beslut om behörigheter för verkställighetsbeslut	FC	Se särskild verkställighetsförteckning
1.4	Besluta i brådskande ärenden där varken kultur- och bildningsnämndens eller presidiets beslut kan avvaktas.	Ordförande	
1.5	Avge yttrande och svar till andra myndigheter i tillsynsärenden	FC	
1.6	Teckna landstingsstyrelsens firma för fullgörande uppdraget inom förvaltningens ansvarsområde såvitt gäller ingående av samverkansavtal av icke principiell betydelse inom ramen för fastställd budget.	FC	

1.7	Beslut vad gäller utlämnande av allmän handling som ska hänskjutas till myndigheten enligt offentlighets- och sekretesslagen 6 kap	FC	Vid vägran att utlämna handling skall sökanden underrättas om att han/hon kan hänskjuta frågan till myndigheten för beslut. Sådant beslut av myndigheten ska kunna överklagas till kammarrätten.
1.8	Disciplinär åtgärd mot studerande vid folkhögskola		Disciplinära åtgärder är varning, avstängning och avskiljande. Handläggning beskrivs i den av nämnden fastställda Studeranderättsliga standarden. Beslut om avskiljande fattas av nämnden.
	a varning, avstängning	Rektor	
	b omprövning av varning eller avstängning	FC	
	C avskiljande	Beslut om avskiljande fattas av nämnden.	
2 ORGANISATION			
Delegation från Kultur- och bildningsnämnden			
2.1	Beslut om mindre organisatoriska förändringar av verksamhetens omfattning och inriktning som inte är av principiell vikt.	FC	Enligt beslutad landstingsplan och/eller tilldelad budget

	Ärendegrupp	Delegat	Anmärkning/villkor
3	PERSONAL		
	Landstingsövergripande delegationer för kännedom		
	Teckna landstingsövergripande kollektivavtal	Personaldirektören	I samråd med LT-dir/Bitr It-dr och AU:s ordf
	Besluta om och teckna kollektivavtal och beslut vid löneöversynsförhandlingar	Personaldirektören	I samråd med LT-dir/Bitr It-dr och AU:s ordf
	Beslut om och teckna kollektivavtal om lokal avvikelse från ATL med stöd av AB kap 4 § 13 mom 7b, c, f och g	Personaldirektören	I samråd med FC
	Besluta i enlighet med rekommendationer utfärdade av Sveriges Kommuner och Landstings (SKL) i arbetsgivarfrågor	Presidieutskott	
	Besluta om ändrad lönesättning utan samband med löneöversyn eller nyanställning	Personaldirektören	
	Lämna varsel till Arbetsförmedlingen enligt § 1 Lag om anställningsfrämjande åtgärder	Personaldirektören	Rätten får ej vidaredelegeras
	Delegation från Kultur- och bildningsnämnden		
3.1	Förbud mot bisyssla	FC	Rätten får ej vidaredelegeras
3.2	Skyddsarbete samt dispensansökan vid arbetskonflikt	FC	

	Ärendegrupp	Delegat	Anmärkning/villkor
4	EKONOMI		
	Landstingsövergripande delegationer för kännedom		
	Besluta om nedskrivning och avskrivning av otvistiga vårdavgifter i öppen respektive sluten vård samt andra fordringar upp till ett belopp maximerat till två prisbasbelopp per gäldenär. Detta gäller ej tandvårdsnämndens fordringar.	Ekonomidirektören	
	Besluta om reglering av ersättningskrav högre än 10 tkr riktade mot landstinget, dock högst belopp motsvarande självriskan i landstingets ansvarfördelning jämte debiterad moms.	Ekonomidirektören	
	Beslut om mottagande av gåvor till landstingsövergripande verksamhet som uppgår till minst 1/100 prisbasbelopp och högst två prisbasbelopp	Landstingsdirektör/bitr landstingsdirektör	
	Delegation från Kultur- och bildningsnämnden		
4.1	Besluta om mottagande av gåvor till förvaltningsanknuten verksamhet som uppgår till minst 1/100 prisbasbelopp och högst två prisbasbelopp	FC	
4.2	Besluta om att disponera gåvor riktade till sina respektive verksamheter enligt givarens intentioner.	Basenhetschef	
4.3	Omprövning av beslut om stipendier ur Bröderna Molanders stiftelse	Ordförande	Enligt villkor i stiftelseurkunderna

4.4	Investeringar överstigande 1 prisbasbelopp och understigande 10 mkr/objekt som inte är strategiska investeringar	. FC	<p>Enlig lagen om offentlig upphandling. . En investering är en utgift avseende ett enskilt objekt eller genomförande av uppdrag, som både har en livslängd om minst 3 års varaktighet och uppgår till minst 1 prisbasbelopp (exklusive moms). Ett investeringsobjekt kan inkludera sammanhängande tjänster.</p> <p>Investeringar över 50 Mkr beslutar fullmäktige om.</p> <p>Strategiska investeringar och investeringar mellan 10 och 50 Mkr beslutar respektive nämnd om.</p> <p>För regler för direktupphandling, se verkställighetsbeslut LD14/02089.</p>
4.5	Rätt att fördela produktionsstöd/motsvarande inom ramen för konsulentverksamhetens budget avseende film, dans, scenkonst och konst	FC	Vidaredelegering tillåten
4.6	Rätt att fördela medel ur folkhögskoleanknutna stipendiefonder	Folkhögskolerektor	

	Ärendegrupp	Delegat	Anmärkning/villkor
5	GYMNASIESKOLORNA		
	Delegation från Kultur- och bildningsnämnden		
5.1	Beslut om antagning av sökande	Rektor	SL 15 kap §§ 12-14
5.2	Antagning vid senare tidpunkt än vid utbildningens start samt ev inträdesprov	Rektor	GyF 7 kap § 8
5.3	Datum för höst- och vårterminens början och slut	Rektor	GyF 3 kap 2 §
5.4	Individuellt valbara kurser	Rektor	GyF 4 kap 7 §