2025-01-01

**ERSÄTTNING TILL REGION DALARNAS FÖRTROENDEVALDA**

Region Dalarnas blankett ”Arvodes- och reseräkning för förtroendevalda” ska användas.

**KOMPLETT REGLEMENTE** **OCH ARVODESBLANKETT**

Finns på internetadress: <https://www.regiondalarna.se/plus/fortroendevalda/dokument/>

**SAMMANTRÄDESARVODE**

Helt sammanträdesarvode **1690 kr** utgår om sammanträde inkl restid omfattar 4 timmar eller mer.

Halvt sammanträdesarvode **850 kr** utgår om sammanträde inkl restid understiger 4 timmar.

Förtroendevald ersättare som deltar i sammanträde utan att vara kallad/tjänstgörande,

erhåller helt arvode **850 kr** och halvt arvode **430 kr**. Fullmäktiges sammanträde är undantaget.

**ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD ARBETSINKOMST**

Förtroendevald med uppdrag **mindre än 40 %** av heltid har rätt till ersättning för

förlorad arbetsinkomst efter inlämnat intyg från ordinarie arbetsgivare/utbetalare,

där datum och summa framgår, per tillfälle. Yrkande ska framställas inom sex månader.

Fri yrkesutövare/egen företagare styrker inkomstbortfallet med kopia på försäkrings-

kassans beslut om sjukpenninggrundande inkomst (SGI). Nytt beslut inlämnas vid förändring.

Årsinkomst kan också styrkas av revisor i företaget eller genom besked från Skatteverket om

aktuell förvärvsinkomst.

**MAXIMAL ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD INKOMST**

Maximal ersättning för förlorad inkomst per dag får inte överstiga riksdagsledamots

månadsarvode dividerat med 21, vilket f.n. motsvarar **78500kr/21 = 3738 kr/dag**.

**RESEERSÄTTNING**

EGEN BIL

**2:90** kronor per kilometer

ALLMÄNNA TRANSPORTMEDEL

Vid resa med allmänna kommunikationer ersätts biljettkostnad.

**Kvitton/biljetter i original bifogas** på reseräkningens baksida.

**TRAKTAMENTE / RESETILLÄGG**

Utges enligt tabeller på omstående sida, då båda följande krav är uppfyllda:

- Resan är förenad med **minst en hel övernattning** (kl 00.00-06.00)

- Äger rum utanför den vanliga verksamhetsorten

**d v s mer än 50 km** från bostad och tjänsteställe

**ÖVRIGA ERSÄTTNINGAR**

Särskilda regler finns för ersättning avseende kostnader för barntillsyn, vård av person med funktionshinder, ersättningar vid sjuk- och föräldraledighet samt vid förlorad semesterförmån.

# KOSTAVDRAG

# Vid Regionfullmäktige är måltidspriset för lunch 115 kr och för kaffe/te 25 kr.

***Antal*** noteras på Arvodes- och reseräkning, i särskild ruta med benämning ”KOSTAVDRAG”.

Vid **övriga möten sker betalning direkt i cafeteria/motsvarande.**

Serveras kaffe/te vid mötetär prisetför **kaffe/te 25 kr** och **47 kr** för **kaffe/te med tilltugg.**

***Summa* *kr*** noteraspåArvodes- och reseräkning, i särskild ruta med benämning ”KOSTAVDRAG”

2024-01-01

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TRAKTAMENTE och RESETILLÄGG** | | | |  |  |  |  |  |  |
| Utges då följande krav är uppfyllda: | | | |  |  |  |  |  |  |
| - Tjänsteresan är förenad med minst en hel **övernattning** (kl 00.00-06.00) | | | | | | |  |  |  |
| - Äger rum utom den vanliga verksamhetsorten | | | | |  |  |  |  |  |
| ***dvs mer än* 50 km** från bostad och tjänsteställe. | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TRAKTAMENTE** | |  |  |  |  |  | **RESETILLÄGG** | |  |
| **vid flerdygnsförrättning** | | |  |  |  |  | **vid flerdygnsförrättning** | | |
| (ej skattepliktigt) | |  |  |  |  |  | (skattepliktigt) | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Natt |  | Halv dag |  | Hel dag |  |  | Halv dag | Hel dag |  |
| 00.00-.6.00 | |  |  | 06.00-24.00 | |  |  |  |  |
| avser logi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| mer än 1 timme | | mer än 4 timmar, | | mer än 18 timmar | |  | mer än | mer än |  |
| av tiden ovan | | påbörjas före kl 20.00 | | eller påbörjas före | |  | 4 timmar | 18 timmar |  |
|  |  | (avresedag) respektive | | kl 12.00 (avresedagen) | |  |  |  |  |
|  |  | avslutas efter kl 10.00 | | respektive avslutas | |  |  |  |  |
|  |  | (hemresedag) | | efter kl.19.00 | |  | **0** | **70** |  |
|  |  |  |  | (hemresedag) | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **145** |  | **145** |  | **290** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **EFTER REDUCERING AV TRAKTAMENTE och RESETILLÄGG vid erhållen fri kost** | | | | | | | |  |  |
| Om fri kost erhållits genom Region Dalarna eller annan, | | | | |  |  |  |  |  |
| gäller följande belopp för traktamente och resetillägg: | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Traktamente** | |  | |  |
|  |  |  |  |  | **halv dag 145:-** | |  | |  |
| **Vid erhållen** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Frukost |  |  |  |  | **116:-** |  |  |  |  |
| Lunch eller middag | |  |  |  | **94:-** |  |  |  |  |
| Frukost + lunch eller middag | | |  |  | **65:-** |  |  |  |  |
| Lunch + middag | |  |  |  | **43:-** |  |  |  |  |
| Frukost + lunch + middag | | |  |  | **14:-** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Traktamente** | | **\*)Resetillägg** | |  |
|  |  |  |  |  | **hel dag 290:-** | | **hel dag 70:-** | |  |
| **Vid erhållen** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Frukost |  |  |  |  | **232:-** |  | **41:-** |  |  |
| Lunch eller middag | |  |  |  | **188:-** |  | **19:-** |  |  |
| Frukost + lunch eller middag | | |  |  | **130:-** |  | **0:-** |  |  |
| Lunch + middag | |  |  |  | **87:-** |  | **0:-** |  |  |
| Frukost + lunch + middag | | |  |  | **29:-** |  | **0:-** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*) Om traktamente HEL dag utges gäller följande beträffande resetillägget: | | | | | | |  |  |  |
| För att erhålla HELT resetillägg måste förrättningen pågå *mer än* 18 timmar samma dygn, | | | | | | | | |  |
| dvs är aktuellt vid avresa *före* kl 06.00, och alla mellanliggande dagar. | | | | | | |  |  |  |